

举报与举报人保护政策

目录

| | | |
|---|--------------|---|
| 1 | 举报与投诉 | 3 |
| 2 | 违规举报要求 | 3 |
| 3 | 禁止报复 | 3 |

1 举报与投诉

如果你认为有人违反或者可能违反准则，请立即联系你的直线上级，让直线上级协助你提出报告。

如果因为你的直线上级不在，因而不能向其汇报，或者因为直线上级本人违反准则或者涉嫌参与违规行为，因而不适宜向其汇报，你可以向廉政监察部、人力资源部寻求帮助。

违反以上规定的行为一经发现，公司将严肃、迅速、公正、秘密地采取行动。如果有必要，世纪互联会将违法行为告知有关部门。对于违反本准则的人员，公司予以劝告批评、纪律处分，在极端情况下，还会对涉及违规行为者解除职务、开除或者终止合约。

2 违规举报要求

违规举报应列举以下内容：

- 确定你写出了全部事实；
- 记下违规的日期、时间、场所或地点等细节；
- 寻找任何相关的合同或项目细节；
- 提供可疑违规行为的详情，包括名字和事件详细情况；
- 看看是否还有其他证人可能会支持你的举报；
- 确定与所举报事件相关的设备或材料的位置。

3 禁止报复

任何寻求建议、提出顾虑或报告可疑的不当行为，都是正确的。世纪互联决不容忍对善意员工的打击报复行为。任何参与打击报复的个人将面临处罚。

举报专线：+86-10-84562121 分机 1897

举报邮箱: ju.bao@vnet.com

邮寄地址: 北京市朝阳区酒仙桥东路 10 号冠捷办公楼 世纪互联集团廉政监察部

邮政编码: 100016